

Studienführer



www.akademie-handel.de

Personalfachkraft

Die Qualifikation zur Übernahme
eigenverantwortlicher Aufgaben im Personalbereich



Inhalt

Berufsbild Personalfachkraft	03
Sprungbrett für Ihre Karriere	03
Wie unterstützen wir Sie?	04
Einordnung in den Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen	05
Studienplan - Personalfachkraft	06
Studieninhalte - Personalfachkraft	07
Finanzierung	09
Kontakt	10

(0121/MUC)

Berufsbild Personalfachkraft

Die Mehrheit der Beschäftigten in den Personalbereichen der Unternehmen haben als sogenannte „Quereinsteiger“ diese Aufgaben übernommen und sich die erforderlichen Fachkenntnisse mittels „Learning on the job“ angeeignet.

In der täglichen Praxis machen diese Mitarbeiter oft die Erfahrung, dass sie ihre Aufgaben mit einem fundierten personalwirtschaftlichen Hintergrundwissen noch besser ausführen könnten.

Der Studiengang Personalfachkraft macht Sie mit den Schwerpunkten der Personalarbeit vertraut und befähigt Sie, eigenverantwortlich und selbständig wichtige Aufgabenbereiche der Personalarbeit zu übernehmen.

Zielgruppe

Diese Qualifizierung kommt für alle Interessenten in Frage, die bereits im Personalbereich arbeiten oder künftig personalwirtschaftliche Aufgaben übernehmen wollen.

Aufgabenprofil

Als Personalfachkraft wirken Sie u.a. mit beim Personalrecruiting. Sie beherrschen sämtliche administrativen Personalaufgaben und entlasten somit Ihre Führungskraft. Als interner Dienstleister für die Mitarbeiter setzen Sie die Sozialleistungen Ihres Unternehmens um. Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und wenden diese in Ihrer täglichen Arbeit an, z.B. bei der Erstellung eines Arbeitsvertrages. Sie wirken mit bei der Umsetzung von Einkommens- und Vergütungssystemen und sind in der Lage die Lohn- und Gehaltsabrechnung durchzuführen.

* Im Interesse der besseren Lesbarkeit verzichten wir im Folgenden auf die Unterscheidung männlicher und weiblicher Schreibweise.

Sprungbrett für Ihre Karriere

Mit dem Abschluss Personalfachkraft erwerben Sie fundierte Kenntnisse für die administrative Personalarbeit.

Als nächsten Qualifizierungsschritt bietet sich die Weiterbildung zum/zur Geprüfte/-n Personalfachkaufmann/-frau* an. Als Geprüfter Personalfachkaufmann erhalten Sie den allgemeinen Hochschulzugang.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter:

www.stmwfk.bayern.de/hochschule/studium-abschluesse/hochschulzugang/

Mit dem Abschluss als Geprüfter Personalfachkaufmann gibt es als berufspraktische Alternative zum Studium auch einen direkten Aufstiegsweg zum Geprüften Betriebswirt. Der Top-Abschluss eröffnet Ihnen weitere Türen auf Ihrem Weg in das gehobene Management.

Wie unterstützen wir Sie?

Durch die jahrelange Erfahrung (seit über 60 Jahren qualifizieren wir Führungsnachwuchs im Handel) bieten wir Ihnen die besten Voraussetzungen, um die IHK-Prüfung zu bestehen. Seit Jahrzehnten richten wir berufliche Weiterbildung präzise am Bedarf der Praxis aus.

Es geht uns darum, Ihnen das richtige Werkzeug an die Hand zu geben, damit Sie Ihre Aufgaben in der Berufspraxis erfolgreich lösen können.

Wir unterstützen Ihren Lernerfolg, indem wir

- Präsenzunterricht (vor Ort oder online, im Virtuellen Klassenzimmer) mit
- Online-Elementen (z.B. Lernmodule mit Online-Aufgaben, Erklärvideos und Wissenschecks)

kombinieren.

Virtuelle Klassenzimmer

Ein Teil des Unterrichtes findet im Virtuellen Klassenzimmer statt. Damit können Sie einen weiteren Teil Ihres Lernprozesses flexibel von unterwegs oder zu Hause gestalten.

Online-Lern-Module

Mit den Online-Lern-Modulen haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernprozess ganz individuell, interaktiv und medial nach Ihren Bedürfnissen zu gestalten – wann und wo Sie wollen. Zudem können die Lerneinheiten beliebig oft wiederholt werden.

Dozenten aus der Praxis

Unsere Dozenten kommen aus der freien Wirtschaft und geben ihre Praxiserfahrung und ihr fachliches Wissen an Sie weiter. Die Auswahl der Dozenten erfolgt nach pädagogischen und fachlichen Kriterien. Durch regelmäßige Dozentenseminare stellen wir sicher, dass das fachliche und didaktische Wissen der Dozenten immer auf dem neuesten Stand ist. Aufgrund dieser Auswahl können wir garantieren, dass nicht nur Wissen sondern auch anwendbare Praxis vermittelt wird.

Zertifikat

Mit einem Zertifikat bestätigen wir Ihnen am Ende des Studiengangs die Teilnahme. Durch detaillierte Informationen über die Dauer des Studiengangs sowie Umfang und Inhalte der einzelnen Fächer gibt das Zertifikat genaue Auskunft über Ihren Wissenszuwachs.

Damit verfügen Sie nach Abschluss der Weiterbildung über eine wertvolle Unterlage, die Ihnen, insbesondere aber auch künftigen Arbeitgebern zeigt, dass und in welcher Form Sie sich um Ihre berufliche Weiterbildung bemüht und damit Qualifikationsvorteile erarbeitet haben.

Individuelle Betreuung

Um den richtigen Studiengang für Sie zu finden, stehen Ihnen bereits in der Entscheidungsphase unsere Mitarbeiter beratend zur Seite. Diese individuelle Betreuung begleitet Sie bis zu Ihrem erfolgreichen Abschluss. Egal ob kleinere oder größere Wünsche – wir sind für Sie da.

Einordnung der Personalfachkraft in den Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen

Der Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR) und der Europäische Qualifikationsrahmen (EQR) sind Instrumente zur Einordnung von Qualifikationen im deutschen und europäischen Bildungssystem. Mit der Einordnung der Weiterbildungen zur Personalfachkraft und zum Geprüften Personalfachkaufmann in den DQR/EQR wird die Transparenz und Vergleichbarkeit der Abschlüsse sowohl innerhalb Deutschlands als auch in der EU ermöglicht und damit Mobilität in der Bildung und Arbeitswelt garantiert.

Das Erreichen eines bestimmten Niveaus des DQR/EQR berechtigt nicht automatisch zum Zugang zur nächsten Stufe und ist nicht gekoppelt an tarifrechtliche Auswirkungen. Bildungsmaßnahmen auswählen und sich somit den Zugang zu anderen Bildungsgängen erleichtern.

Anhand der Einordnung in die Qualifikationsrahmen können Sie Ihren Karriereweg planen, weiterführende Bildungsmaßnahmen auswählen und sich somit den Zugang zu anderen Bildungsgängen erleichtern.

Die Personalfachkraft ist eine Zusatzqualifikation, die dem Niveau 5 zugeordnet ist. Der Geprüfte Personalfachkaufmann wird dem akademischen Bachelorabschluss auf Niveau 6 zugeordnet, da beide Abschlüsse zur Bewältigung von Aufgaben mit vergleichbar hohen Anforderungen befähigen. Der Erwerb des Bachelorabschlusses ist jedoch nur durch ein entsprechendes Hochschulstudium möglich.

Die Zuordnung zum Qualifikationsrahmen begründet keinerlei Rechtsansprüche.



Studienplan - Personalfachkraft

	Unterrichtsstunden*
1. Abschnitt	111
Arbeitsrecht, Gerichtsbarkeit	
Beraten und Fachgespräche führen	
Personalbeschaffung	
Personalverwaltung	
Sozialversicherungsrecht	
Prüfung intern	
2. Abschnitt	101
Arbeitsrecht, Gerichtsbarkeit	
Betriebliche Sozialleistungen	
Einkommens- und Vergütungssysteme	
Personalentwicklung	
Personalführung	
Praktische Lohn- und Gehaltsabrechnung	
Prüfung intern	
Gesamt	212

Nach Abschluss der Abschnitte 1 und 2 erhalten Sie das Zertifikat „Personalfachkraft“ der Akademie Handel.

Aufbauend auf den Abschluss „Personalfachkraft“ können Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Abschnitte 3 und 4 absolvieren und sich somit für die IHK-Prüfung Personalfachkauffrau/-mann vorbereiten. Näheres siehe Studienführer Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann.

* eine Unterrichtsstunde beträgt 45 Minuten

Studieninhalte - Personalfachkraft

Personalarbeit und Mitarbeiterbetreuung

Themen

Personalrecruiting durchführen

- Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil
- Interne, externe Beschaffungswege
- Personalmarketing
- Auswahlverfahren, Eignungsbeurteilung

Administrative Personalaufgaben ausführen

- Personalakte, Betriebsvereinbarung, Führungsgrundsätze, Datenschutz

Sozialleistungen des Betriebes gestalten

- Betriebliche Sozialleistungen
- Direkte Zuwendungen
- Beteiligung am Unternehmenskapital
- Sozialeinrichtungen
- Cafeteria-System
- Nicht monetäre Sozialleistungen

Personalführung

- Führungsmethoden, Führungsinstrumente, Führungstechniken
- Motivation der Mitarbeiter
- Beurteilungssysteme
- Zusammenhang von Führungsmodell und Organisationsentwicklung

Personalentwicklung

- Instrumente und Methoden der Personalentwicklung kennen

Beraten und Fachgespräche führen

Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit

Themen

Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden

- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
 - Arbeitsvertrag
 - Teilzeit, befristete Arbeitsverhältnisse
- Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses
- Störungen im Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Betriebsverfassungsrecht
 - Jugend- und Auszubildendenvertretung
 - Tarifvertragsrecht
 - Arbeitskampfrecht
- Rechtswege kennen

Sozialversicherungsrecht anwenden

- Grundlagen der Sozialversicherung
- Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung, Arbeitslosenversicherung, Unfallversicherung

Praktische Lohn- und Gehaltsabrechnung

Themen

Praktische Lohn- und Gehaltsabrechnung durchführen

Lohnsteuer berechnen

- Lohnsterverfahren
- Lohnsteuerberechnung und -abführung
- Arbeitgeberpflichten
- Kirchensteuer

Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen

Finanzierung

Ratenzahlung

Bei Bedarf räumen wir Ihnen die Möglichkeit der Ratenzahlung ein.

Studiengebühren sind steuerlich absetzbar

Im Rahmen Ihres Lohnsteuerjahresausgleiches bzw. Ihrer Einkommensteuererklärung sind Kosten der Weiterbildung absetzbar.

Kontakt

Für Ihre Karriereplanung stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen:

Akademie Handel e.V.

Brienner Straße 47
80333 München

Christine Frisch

Fon 089 55145 – 20
christine.frisch@akademie-handel.de